

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2017г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №27»  
С.А. Мамонова  
Приказ № от 31.08.2017г



## ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЁТ

за 2016-2017 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №27»

## Оглавление

<b>1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении</b>	4
<b>2. Нормативно-организационное обеспечение</b>	4
2.1. Правоустанавливающая документация	4
2.2. Наличие основных федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДООУ	5
2.3. Информация о локальных актах учреждения	5
2.4. Договоры с родителями (законными представителями)	5
2.5. Нормативное обеспечение трудовых отношений	5
2.6. Отчеты по итогам деятельности ДООУ	6
2.7. Проверки должностными лицами органов государственного контроля	6
2.8. Акты готовности к новому учебному году	6
<b>3. Оценка системы управления в учреждении</b>	6
3.1. Структура управления в ДООУ	6
3.2. Система контроля	7
3.3. Социальное партнерство	9
3.4. Современные информационно-коммуникативные технологии	9
3.5. Эффективность влияния системы управления на качество образования	10
<b>4. Качество кадрового обеспечения</b>	10
4.1. Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников ДООУ	10
4.2. Образовательный уровень педагогов	11
4.3. Аттестация педагогов в отчетном году	11
4.4. Дифференциация педагогов по уровню педагогического мастерства	11
4.5. Уровень профессиональных компетенций молодых воспитателей в 2015-2016 уч.г.	12
4.6. Творческие достижения педагогов ДООУ в 2015-2016 уч.г.	12
<b>5. Организация учебного процесса</b>	12
5.1. Образовательная программа МБДОУ	12
5.2. Рабочие программы педагогов	12
5.3. Годовой план	12
5.4. Расписание НОД, режим дня	15
5.5. Учебный план и календарный учебный график	15
5.6. Планы воспитательно-образовательной работы педагогов	15
<b>6. Взаимодействие с родителями</b>	16
<b>7. Оценка образовательной деятельности.</b>	17

<b>Содержание и качество подготовки воспитанников</b>	17
7.1. Оценка качества деятельности педагогов по адаптации детей к МБДОУ	17
7.2. Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования	17
<b>8. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение</b>	18
8.1. Библиотечно-информационное обеспечение	18
8.2. Учебно-методическое обеспечение	18
<b>9. Медицинское обеспечение ДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников</b>	19
9.1. Медико-педагогическое обследование детей	19
9.2. Мониторинг по заболеваниям	19
9.3. Анализ по группам здоровья	20
<b>10. Организация питания</b>	20
<b>11. Материально-техническое обеспечение</b>	21

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения

## **1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад №27»

**Юридический адрес:** 603028, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 250А

**Фактический адрес:** 603028, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 250А, ул. Московское шоссе, д. 262

**Телефон/факс:** 8 (831) 279-26-55, 279-27-53

**Режим работы:** 06.00 – 18.00

**Год ввода в эксплуатацию:** здание №1 - 1972г., здание №2 – 1958 г.

**Мощность плановая/фактическая:** 206/ 218

**Комплектование групп:** Количество групп: 10; Численность воспитанников: от 1,5 до 3 лет – 53 чел., от 3 до 7 - 171 чел. Детей с ограниченными возможностями здоровья в 2016-2017 учебном году в учреждение не поступало.

**Организационно-правовая форма:** Муниципальное бюджетное учреждение

**Учредитель:** Департамент образования Администрация города Нижнего Новгорода

**Районный орган управления образованием:** Управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Здания детского сада типовое, двухэтажное, обладает всеми видами благоустройства.

## **2. Нормативно-организационное обеспечение**

### **2.1. Правоустанавливающая документация.**

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих деятельность:

**Устав:** утвержден приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30 сентября 2015г. № 2093

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**

Лицензия Министерства образования Нижегородской области от 11 декабря 2015 № 1315, Серия 52Л01 №0003165 г, бессрочно. Приложение имеется.

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**

Серия 52 № 005521804 от 15.07.2003г. Выдано: Инспекцией Федеральной налоговой службы по Канавинскому району г. Нижнего Новгорода

**Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом:** здание – детский сад №27, земельный участок

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием: **Московское шоссе, д. 250А - Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием от 18.12.2015 №52-52-01/140/2013-278; свидетельство на оперативное управление хозблоком 23.11.2012 №680203, свидетельство на оперативное управление верандами—6 шт. от 26.12.2012 №680319; №680320; №680321, №680322, №680205, №680204**

**Московское шоссе, д. 262 - Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием от 22.12.2015г, №52-52/125-52/125/111/2015-2636/2**

Выдано: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области

**Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок: Московское шоссе, д. 250А- Свидетельство о государственной регистра-**

**ции права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком от 18.12.2015 №52-52-01/791/2007-56**

**Московское шоссе, д. 262 - Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком от 23.12.2015, № 52-52/125-52/125/111/2015-26-37/2**

**Выдано:** Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области

**Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность:** №52.76.07.000.М.000610.12.09 от 25.12.2009г.

Выдано: Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах города Нижнего Новгорода и Борском районе

**Договор о взаимоотношениях между ДООУ и учредителем:** От 08 февраля 2010г.

**2.2. Наличие основных федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДООУ:**

В учреждении сформирован каталог нормативно-правового обеспечения. В него вошли основные нормативно-правовые акты различных уровней, регламентирующие работу ДООУ. Документы представлены на электронных и бумажных носителях.

**2.3. Информация о локальных актах учреждения.**

Все локальные акты МБДОУ «Детский сад №27» разработаны и утверждены в 2013-2014 учебном году.

**2.4. Договоры с родителями (законными представителями).**

- Договор между МБДОУ «Детский сад №27» и родителями (законными представителями) ребёнка.

**2.5. Нормативное обеспечение трудовых отношений.**

Документация, касающаяся трудовых отношений (личные дела сотрудников, книга движения трудовых книжек, книга учета личного состава, трудовые договоры), ведется заведующим МБДОУ в системе и хранится в кабинете в сейфе.

**Коллективный договор** на 2016-2018 гг.: принят на общем собрании трудового коллектива, протокол №1 от 19.01.2016г.

**Правила внутреннего трудового распорядка:** принят на общем собрании трудового коллектива, протокол №1 от 19.01.2016г.

**Положение об оплате труда работников** МБДОУ «Детский сад №27», принято на общем собрании трудового коллектива, утверждено приказом №28 от 21.03.2016г.

Средняя з/п воспитателей составила 19800.

**Штатное расписание:** Утверждено приказом №90 от 01.09.2015г.

Количество штатных единиц: 67

Фактическое кол-во сотрудников – 52 человека, из них педагогических работников – 23 человек.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 90 %. Вакансии – дворник, инструктор по физической культуре.

**Должностные инструкции работников:**

Разработаны на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н "Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и в соот-

ветствии с ТК РФ от 21.12.2001г., утверждены приказом №60 от 03.09.2012, должностные инструкции педагогических работников, утверждены приказом и.о. заведующего №16 от 01.02.2016. Сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями под роспись, экземпляры инструкций получены.

#### **Журналы проведения инструктажа:**

- По охране жизни и здоровья воспитанников - плановый: 2 раза в год - к началу нового учебного года и к летней оздоровительной работе; внеплановые на основании приказа заведующего.
- По оказанию первой медицинской помощи - плановый: 1 раз в год.
- По пожарной безопасности: плановый: 2 раза в год – весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды; внеплановые на основании приказа заведующего.
- По ГО и ЧС – плановый: 1 раз в квартал.
- По охране труда - первичный на рабочем месте, повторный на рабочем месте, внеплановый, целевой.

#### **2.6. Отчеты по итогам деятельности ДОУ.**

Учреждение ежегодно публикует отчеты по результатам своей деятельности на официальном сайте в эл.сети Интернет. В конце каждого финансового года заведующий формирует публичный доклад и в срок до 1 января доклад размещается на сайте детского сада.

Кроме того, в течение учебного года учреждение предоставляет отчеты:

Ежеквартально:

- «ЗП - Образование».

Ежемесячно

в центр мониторинга в электронном виде в программе «Мониторинг муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода (Сводная отчетность)» по форме № П-4

Ежегодно:

- статистический отчет (январь)

#### **2.7. Проверки должностными лицами органов государственного контроля.**

Ведется Журнал учета проверок, в котором хранятся акты-справки по результатам проверок вышестоящих инстанций.

В 2016-2017 учебном году МБДОУ «Детский сад №27» прошел проверку органами, осуществляющими государственный контроль в сфере образования.

**07.07.2016г.** ОНД по г.Н.Новгороду проведена плановая выездная проверка по соблюдению требований пожарной безопасности. Нарушения не выявлены.

**2.8. Акты готовности к новому учебному году:** Акт от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**Вывод:** МБДОУ «Детский сад №27» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с правоустанавливающими документами в сфере образования Российской Федерации. Документация, касающаяся трудовых отношений, оформлена в соответствии с ТК РФ. Приказы по основной, финансовой деятельности и личному составу ведутся в полном объеме, используются унифицированные формы оформления приказов, соответствующие общим требованиям делопроизводства.

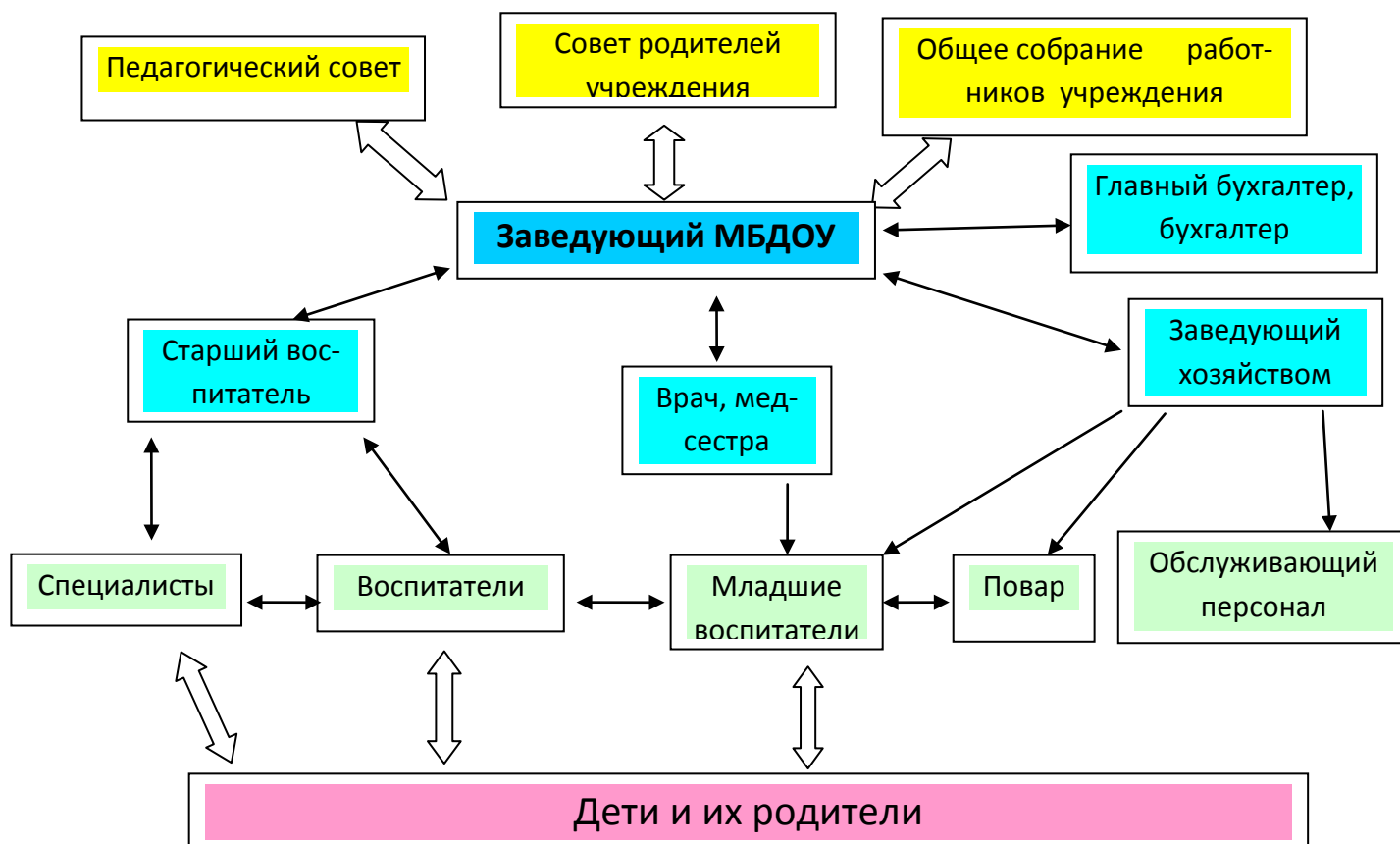
### **3. Оценка системы управления в учреждении**

Руководитель образовательного учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

#### **3.1. Структура управления в ДОУ.**

К настоящему времени в учреждении сложилась следующая структура управления:

Схема 1.



#### Общественное управление

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников учреждения;
- Профсоюзный комитет;
- Совет родителей учреждения;

В организационной структуре управления ДОУ часть полномочий делегирована на нижестоящие уровни, что способствует развитию демократизации образовательного процесса, демократизации и гуманизации отношений в педагогическом коллективе. Такое делегирование и относительная автономность в осуществлении управленческой деятельности привела к созданию системы рациональной организации и ответственности на всех уровнях управления ДОУ.

**Таким образом,** в МБДОУ «Детский сад №27» реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

#### **3.2. Система контроля.**

Внутренний контроль за функционированием и развитием ДОУ осуществляется в соответствии с картой внутреннего мониторинга на текущий учебный год, в целях совершенствования образовательного процесса во всех возрастных группах и оказания каждому педагогу конкретной помощи.

В 2016-2017 учебном году был проведен **оперативный контроль** по темам:

- Готовность групп к новому учебному году
- Планирование образовательной работы
- Предметно-развивающая среда в группах

- Организация работы с родителями
- Методика проведения музыкальных занятий. Проверка плана музыкального руководителя
- Воспитание культуры поведения за столом
- Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации
- Ведение документации в группах
- Анализ организованной детской деятельности
- Организация прогулок
- Организация утренней гимнастики
- Организация питания в группах
  
- Организация работы с родителями
- Соблюдение режима дня и организация работы группы
- Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста
- Организация режима дня

**Тематический контроль:**

- Питание детей.
- Эффективность работы детского сада по художественно-эстетическому развитию
- Готовность групп к новому учебному году
- Сотрудничество с родителями в новых условиях введения ФГОС ДО

Подготовка к летней оздоровительной работе.

Результаты контроля:

№ группы	Результат контроля в процентном соотношении по темам:				Средний показатель за 2016-2017 уч.г.
	подготовка МБДОУ к новому учебному году	организация прогулок	создание адаптивных условий для детей 1,5-3 лет	состояние физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	
<b>Гр. №1</b>	90%	82%	90%	80%	<b>85%</b>
<b>Гр. № 2</b>	95%	75%	95%	75%	<b>85%</b>
<b>Гр. № 3</b>	70%	82%	90%	80%	<b>80%</b>
<b>Гр. № 4</b>	70%	77%	90%	75%	<b>78%</b>
<b>Группа «Паровозик»</b>	60%	70%		90%	<b>73%</b>
<b>Группа «Улыбка»</b>	60%	75%		80%	<b>71%</b>
<b>Группа «Умка»</b>	90%	80%		80%	<b>83%</b>



Группа «Пчелки»	80%	70%		80%	76%
Группа «Звездочки»	90%	75%		80%	81%
Группа «Почемучки»	90%	80%		80%	83%

**Вывод:** педагоги групп № 1, 2, 3, «Умка», «Звездочки», «Почемучки» по итогам контроля за год имеют высокие показатели (более 80%). Это связано с большим педагогическим стажем и активной позицией воспитателей. Воспитатели групп № 4, «Паровозик», «Улыбка», «Пчелки» имеют средние показатели, так как педагоги этих групп хоть и имеют педагогический стаж, но не всегда имеют стремление к саморазвитию и инициативе, педагоги этих групп – молодые специалисты, которые стремятся к саморазвитию, имеют активную позицию и проявляют творческую инициативу.

### **3.3. Социальное партнерство.**

Заключен договор о сотрудничестве с организациями-партнерами в 2016-2017 учебном году (срок действия: бессрочно), ежегодно составляются и утверждаются совместные планы работы:  
- ГБУ НО "Детская городская поликлиника №39 Канавинского района г.Н.Новгорода"

### **3.4. Современные информационно-коммуникативные технологии.**

МБДОУ детский сад активно использует в своей деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. Использование мультимедийного экрана и проектора на утренниках, в организованной деятельности детей (просмотры обучающих CD-дисков, диафильмов, а также презентаций с последующими беседами, слайд-шоу с познавательными картинками и т.д.), в методической работе (педагогическом совете, консультации, тренинги, презентации, семинары и т.д.), а также в работе с родителями (общие и групповые родительские собрания) позволяет значительно разнообразить, ускорить и осовременить способы подачи и восприятия информации, как для взрослых, так и для детей. Вместе с тем, использование мультимедийного оборудования позволяет улучшить качество проводимых мероприятий, помогая сделать их более яркими и запоминающимися.

На ряду с мультимедийным экраном и проектором, педагоги активно используют в своей деятельности магнитофоны, синтезатор, микрофоны.

В учреждении имеется специально оборудованное место с подключенной сетью Internet, к которому педагоги имеют свободный доступ при необходимости.

При информатизации ДОУ мы выделяем два направления: педагогическое, способствующее повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, и организационное, которое определяет модернизацию управления, посредством ИКТ.

ДОУ имеет доступ к сети Internet, электронный почтовый ящик, сайт ДОУ, странички в социальных сетях, что позволяет размещать важную информацию и своевременно доводить ее до сведения родителей воспитанников. Размещая на сайте форму обратной связи, мы получаем отзывы и предложения от пользователей, связанных с ДОУ. Наличие на сайте Фотогалереи, где представлен материал о жизни детского сада, о проводимых праздниках, развлечениях, мероприятиях предоставляет родителям возможность получения информации о культурно-досуговой деятельности в ДОУ. Кроме того, сайт детского сада является для родителей источником информации о методах

здоровьесбережения детей, их безопасности, правилах поведения ребенка в семье и в детском саду, полезные советы.

### 3.5. Эффективность влияния системы управления на качество образования.

Эффективность управления ДОУ обусловлена вниманием к целостному анализу деятельности детского сада, адекватной оценкой руководителя и эффективностью использования личных качеств людей в коллективной деятельности, использованием передовых подходов к образовательному процессу и технологий их реализации, созданием педагогических условий, обеспечивающих развитие творческой деятельности дошкольников. Такой системный подход в управлении учреждением стал основным средством достижения цели.

Активизирование методической работы воспитателей, создание оптимального учебного плана, работающего на реализацию приоритетной идеи; реализация системы психолого-педагогического мониторинга, стимулирование воспитателей по результатам работы влияет на повышение качества образования в детском саду.

**Вывод:** Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направлениям деятельности. Правильное применение ИКТ позволяет поднять качество и культуру управленческой деятельности, создавая тем самым резервы для работы в режиме развития. Внедрение ИКТ в управление ДОУ, в том числе и в образовательный процесс, для организации обратной связи через сеть Интернет (взаимодействие с родителями), несомненно ведёт к повышению качества, оперативности принимаемых управленческих решений и переход на более эффективные формы работы. Организованная система контроля со стороны руководства учреждения эффективна и является понятной для всех участников образовательных отношений.

### 4. Качество кадрового обеспечения

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 90%. В настоящее время в учреждении работают 52 сотрудника, из них 23 педагогических работников.

Общая численность педагогических работников – 15 человек, из них:			
Ст.воспитатель	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
1	20	2	-

#### 4.1. Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников ДОУ.

По педагогическому стажу		По квалификационной категории		По возрасту	
Количество лет	Количество педагогов чел./%	Квалификационная категория	Количество педагогов чел./%	Возраст	Количество педагогов чел./%
До 5 лет	6/ 26%	Высшая	-	До 30 лет	3/ 13 %
5-10 лет	3/ 13%	Первая	10/43%	30-39 лет	8/ 34%
10-15 лет	5/ 21%	Вторая	-	40-44 года	2 / 8 %
15-20 лет	3/ 13%	Соответствие занимаемой должности	7/30%	45-49 лет	4 / 17 %
20-25 лет	1/ 4%			50-54 года	4 / 17 %
25-30 лет	-			55-59 лет	1/ 4%

Свыше 30 лет	5/ 21%			Свыше 60 лет	1/ 4%
--------------	--------	--	--	--------------	-------

#### 4.2. Образовательный уровень педагогов.

Высшее профессиональное	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое	Обучаются
6/26%	5/21%	17/73%	16/69%	2 /8%

#### 4.3. Аттестация педагогов в отчетном году.

Заявлений на прохождение аттестации на квалификационную категорию в 2016-2017 учебном году не подавалось.

#### 4.4. Дифференциация педагогов по уровню педагогического мастерства.

Осуществлялся по трем группам, в соответствии с которыми проводился контроль и определялась форма методической работы.

Группа	Количество педагогов на начало уч.г. / %	Форма метод. работы	Форма контроля	Количество педагогов на конец уч.г. / %
1 педагоги с высоким педагогическим мастерством	8 / 33%	1. Наставничество 2. Обобщение опыта работы 3. Мастер-классы 4. Презентация опыта работы	Самоконтроль	8/33%
2 педагоги со сложившейся системой работы	9/ 39%	1. Индивидуальная работа по совершенствованию профессионального мастерства: - участие в конкурсах - творческие отчеты - самообразование	Частичный контроль с целью оказания помощи по развитию педагогического мастерства	9/ 39%
3 молодые педагоги	6 / 25%	1. Работа с наставником, старшим воспитателем: - собеседования - консультации - самообразование	Постоянный контроль с целью выявления затруднений и оказания помощи	6 / 25%

Уровень профессиональной компетенции педагогов оценивается два раза в год: на начало и конец учебного года. Оценка осуществляется по трехбалльной системе, где 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл - низкий уровень, на основе самоанализа деятельности и профессиональных качеств педагогов, а также оценки со стороны администрации.

Результаты диагностики педагогических компетенций педагогов на начало учебного года показали, что 32% педагогов стремятся к творчеству, проявляют активность и стремление к самообразованию, 60% - добросовестно выполняют свою работу, но не проявляют инициативы, 8% педагогов хотят работать, но имеют для этого определенное профессиональных навыков и умений. В течение учебного года была проведена методическая работа с педагогическим коллективом и на конец учебного года результаты показали, что количество педагогов с высоким уровнем увеличилось на 2 человека. За счет этого, а так же за счет снижения педагогов с низким уровнем на 1 человека.

#### 4.5. Уровень профессиональных компетенций молодых воспитателей в 2016-2017 уч.г.

2 воспитателя проходят проф. переподготовку в педагогическом колледже.

#### 4.6. Творческие достижения педагогов ДОУ в 2016-2017 уч.г.

Название конкурса организаторы (районные, городские, областные, федеральные)	Достижение	Ф.и.о. участника (Педагоги)
Ежегодный рождественский фестиваль «Канавинские колокольчики»	Благодарственное письмо	Чеснокова Е.Е., Орехова Т.В., Шайхулина В.В., Сысуева И.Г., Смирнова Е.В., Серова Е.В., Кузнецова О.Е., Жарикова Н.В., Логинова Ю.П.
Районный конкурс «Пасхальный благовест»	Благодарственное письмо	Сысуева И.Г., Смирнова Е.В., Шайхулина В.В.

**Проблема:** Недостаточное владение педагогами новейшими образовательными и информационными технологиями. Несоответствие между профессиональными компетенциями педагогов учреждения и профессиональной деятельностью в новой образовательной ситуации.

**Вывод:** Необходимо повышение качества педагогической деятельности и ее результативности при недостаточной готовности молодых педагогов и педагогов пред пенсионного возраста к применению современных образовательных технологий. Требуется продолжить повышение педагогического мастерства педагогов через курсы повышения квалификации. Необходимо повышение профессиональной ответственности и систематизация работы педагогов Чесноковой Е.Е., Гореевой Е.А. через усиление контроля со стороны ст.воспитателя Аношиной А.А. в следующем учебном году.

#### 5. Организация учебного процесса

##### 5.1. Основная образовательная программа.

Принята образовательная программа МБДОУ на педагогическом совете протокол № 1 от 25 ноября 2015.

**5.2. Рабочие программы педагогов** (специалистов: музыкальных руководителей) рассмотрены и приняты на педагогическом совете № 1 от 31.08.2016г., утверждены пр. №84 от 31.08.2016г. "Об организационном начале учебного года".

##### 5.3. Годовой план.

Принят на педагогическом совете, протокол №1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года. пр. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года "Об организационном начале учебного года".

#### Годовые задачи

1. Продолжать обеспечивать развитие кадрового потенциала через: использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
2. Совершенствовать формы работы при организации непрерывно – образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников, в соответствии с ФГОС
3. Продолжать создавать условия для развития у дошкольников инициативности и самостоятельности в разных видах деятельности.

Формировать семейные ценности у дошкольников, через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников

#### Организационно-педагогические мероприятия по реализации годовых задач

1. Консультации:

- «Перспективно-календарное планирование»
  - «Роль воспитателя в музыкальном воспитании на занятиях и в совместной деятельности»
  - «Составление портфолио педагога»
  - «Реализация образовательной деятельности «Музыка» в режимных моментах в соответствии с ФГОС»
  - «Оформление игровых площадок в зимний период времени»
  - «Диалог взрослых в детском саду»
  - «Еще раз о прогулке. Реализация образовательных задач в режимных моментах»
  - «Современные формы взаимодействия с родителями»
  - «Общение воспитателя с родителями воспитанников»
  - «Оформление диагностики освоения программы на конец учебного года»
2. Помощь педагогам в планировании и оформлении: рабочей документации воспитателей групп и специалистов; разработке программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы; перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;
  3. Пополнение и обновление информационного материала на стенде для педагогов.
  4. Оформление уголка аттестации в методическом кабинете.
  5. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов
  6. Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний
  7. Проведение диагностики освоения образовательной программы и анализ результатов во всех возрастных группах.
  8. Консультирование педагогов.
  9. Диагностика затруднений педагогов.
  10. Анализ работы педагогов по темам самообразования.
  11. Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год.
  12. Проверка планов педагогов.
  13. Консультирование педагогов по составлению плана самообразования.
  14. Разработка проекта годового плана на следующий учебный год.
  15. Оказание помощи в составлении конспектов открытых занятий.
  16. Тематические выставки:
    - «Готовимся к учебному году»
    - «Работа с детьми осенью»
    - «Оформление зимних участков»
    - «Работа с детьми весной»
    - «Работа с детьми летом»
    - Новая методическая литература.
  17. Открытые просмотры:
    - Просмотр календарных праздников и развлечений
    - Организация деятельности по художественно-эстетическому развитию детей всех возрастных групп
  18. Взаимопосещения: Занятия по музыкальному развитию и Занятия по художественно-эстетическому развитию
  19. Музыкально-тематические занятия: «Осень» «Весна» «Лето»
  20. Утренники: «Осенние фантазии» «Новогодняя елка» «8 Марта» «Выпускной бал»
  21. Спортивные праздники: «Дружная семья» «Где спрятан клад?» «Веселые эстафеты»
  22. «Изучение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПин 2.4.1.3049-13)»
  23. Педагогические часы

24. Семинары «Художественно-эстетическая деятельность детей дошкольного возраста в ДОУ в соответствии с ФГОС» «Использование нетрадиционных форм взаимодействия с родителями»

**Взаимодействие с семьей:**

1. Общее родительское собрание: «Взаимодействие семейного и общественного воспитания» «Закаливание естественными факторами природы»
2. День открытых дверей.
3. Оформление фотоальбомов: «Наша группа» «Праздники»
4. Анкетирование родителей.
5. Индивидуальное консультирование.
6. Информирование родителей об уровне развития детей.
7. Участие родителей в праздниках: «8 Марта», «Выпуск в школу».
8. Выставка поделок из природного материала детей совместно с родителями.
9. Информационный материал в родительских уголках
10. Выставки, смотры, конкурсы: «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) «Портрет любимой мамочки» «Хоровод снежинок» «Птичья столовая» (подкормка птиц, изготовление кормушек) «8 марта» «Пасхальный благовест» (поделки, рисунки, совместная работа с родителями, отбор работ на районный конкурс) «День победы» «Мама, папа и я спортивная семья»
11. Взаимодействие с родителями для успешной адаптации ребенка к условиям детского сада.
12. Консультации для родителей: «Игрушки детям» (гр. Паровозик) «Поощрения и наказания», «Малыш и музыка» (гр. Улыбка, гр. Пчелки) «Плохие слова» (гр. Умка) «Безопасность на дороге» (гр. Звездочки) «Безопасный маршрут дом-школа-дом» (гр. Почемучки) «Сказка в развитии ребенка (гр. Паровозик) «Значение игры в развитии ребенка» (гр. Улыбка, гр. Пчелки, гр. Умка) «Игры с детьми дома» (гр. Звездочки) «Снятие утомления через игру» (гр. Почемучки) «Не все станут музыкантами, но любовь к искусству останется с ребенком навсегда» «Как провести выходной с детьми» (гр. Паровозик, гр. Улыбка, гр. Пчелки) «Страна волшебных звуков» (гр. Умка) «Нарушение прав ребенка в семье» (гр. Звездочки) «Готовность ребенка к школе» (гр. Почемучки) «Так ли важно рисование в развитии ребенка» (гр. Паровозик, гр. Улыбка, гр. Пчелки) «Нарушение прав ребенка в семье» (гр. Умка) «Ребенок дома один. Как обезопасить жизнь ребенка» (гр. Звездочки, гр. Почемучки) «Дисциплина на прогулке – залог безопасности» (гр. Паровозик) «Значение пения» (гр. Улыбка, гр. Пчелки) «Ребенок на даче» (гр. Умка) «Безопасность ребенка летом» (гр. Звездочки) «Адаптация ребенка к школе» (гр. Почемучки) «Игрушки детям» (гр. №1, гр. №2, гр. №3, гр. №4) «Сказка в развитии ребенка» (гр. №1, гр. №2, гр. №3, гр. №4) «Как провести выходной с детьми» (гр. №1, гр. №2, гр. №3, гр. №4) «Так ли важно рисование в развитии ребенка» (гр. №1, гр. №2, гр. №3, гр. №4) «Дисциплина на прогулке – залог безопасности» (гр. №1, гр. №2, гр. №3, гр. №4)

13. Выявление опекаемых детей, сбор документов.
14. Индивидуальное консультирование опекунов по вопросу медицинского обследования ребенка 2 раза в год
15. Взаимосвязь с комиссией по делам несовершеннолетних Канавинского района
16. Выборы родительского комитета в группах, рассмотрение плана работы на год
17. Организация родительских субботников по уборке территории МБДОУ

Формы методической работы: *Традиционные:* педагогические советы, семинары, мастер-классы, изучение новинок методической и периодической литературы, взаимопосещения педагогами организованной образовательной деятельности, круглые столы, консультации, рекомендации, наставничество, самообразование.

*Нетрадиционные:* презентации с использованием мультимедийного оборудования, тренинг.

Особенности организации учебного процесса в ДОУ:

- организация утренних и вечерних ритуалов;
- тематические недели (День матери, День Победы);
- тематические дни (Масленица, Пасха);
- недели здоровья.

В конце учебного года были анализированы все разделы годового плана: управленческая деятельность, методическая деятельность, проведен мониторинг педагогического процесса. На основании результата анализа были определены годовые задачи 2017-2018 учебный год:

1. **Продолжать формировать у дошкольников элементарные математические представления через разнообразные формы работы.**
2. **Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации познавательно - исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края.**
3. **Создать единое образовательное пространство, позволяющее установить эффективное и целенаправленное взаимодействие ДОУ и семьи в рамках социального партнерства через реализацию совместных проектов.**

#### **5.4. Расписание НОД, режим дня.**

Непосредственно-образовательная деятельность детей проходит по утвержденному расписанию, режим дня утвержден на холодный и теплый периоды

В учреждении созданы все условия пребывания детей в соответствии с требованиями СанПиН.

**5.5. Учебный план** принят на Педагогическом совете № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года, утвержден пр. № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года.

#### **5.6. Планы воспитательно-образовательной работы педагогов.**

Воспитатели работают по календарному планированию, приведенному в соответствие с ФГОС ДО.

**Вывод:** В следующем учебном году коллективу учреждения предстоит решать задачи организации индивидуальных образовательных маршрутов с детьми в соответствии с требованиями образовательных Стандартов, а также обеспечения интеллектуального развития воспитанников через систематизацию работы. В связи поднятием престижа дошкольных образовательных учреждений, возрастают и требования к педагогу, что часто приводит его к стрессовым ситуациям. Прослеживается необходимость в создании условий психологического комфорта для педагогического коллектива через проведение различных тренингов, что, в свою очередь, будет положительно влиять

на качество образовательного процесса. Кроме того, имеется потребность в повышении уровня ИКТ-компетенций педагогов через прохождение курсовой подготовки и проведение методической работы внутри учреждения. Необходимо разнообразить методические формы работы с педагогами. Состояние воспитательно-образовательной работы в 2016-2017 учебном году считать удовлетворительным.

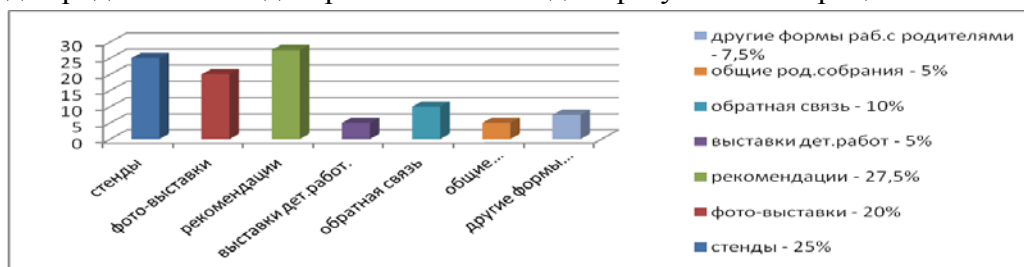
### 6. Взаимодействие с родителями.

В течение 2016-2017 уч.г. активно велась работа по взаимодействию с родителями, которой руководит старший воспитатель Аношина А.А.. Также у нашего учреждения имеется свой сайт (mdou-27nn), где разработаны все требуемые и необходимые разделы.

Также в течение учебного года в качестве взаимодействия с родителями использовались разнообразные формы работы: рекомендации, информационные стенды, фото-выставки, фото-отчёты, уголки для родителей. На выставках детских рисунков, поделок родители познакомились с работами своих детей.

Задачи	Формы, методы работы
1.Участие родителей в управлении МБДОУ	Работают родительские комитеты, их деятельность сводится в основном к решению организационных и финансовых проблем.
2.Вовлечение родителей в образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дни открытых дверей.</li> <li>• Открытые занятия с детьми по разным видам деятельности.</li> <li>• Совместное создание предметно-развивающей среды для детей (материальная помощь со стороны родителей).</li> <li>• Участие в подготовке и проведение детских праздников и развлечений.</li> <li>• Совместное проведение субботников по благоустройству территории МБДОУ</li> <li>• Анкетирование родителей</li> </ul>
3. Повышение психолого-педагогических знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие родительские собрания, круглые столы</li> <li>• Групповые родительские собрания</li> <li>• Консультации специалистов и педагогов по вопросам воспитания и обучения детей.</li> <li>• Индивидуальные беседы.</li> </ul>

**Вывод:** За последний год прослеживается повышение количества обращений родителей к сайту учреждения. Проанализировав годовой план на 2016-2017 учебный год, было выявлено, что было оформлено много информационных стендов, а также дано много рекомендаций специалистами для родителей. На диаграмме можно видеть результаты в процентном отношении:



Необходимо активизировать специалистов: своевременно предоставлять ежемесячную информацию для размещения на сайт учреждения в раздел "Страницы специалистов". Запланировать на



2016-2017 уч.г. провести опрос родителей на предмет интересующих их тем, в целях последующего освещения их в рубрике "Каталог статей для родителей" и увеличения посещаемости сайта. Также необходимо в следующем учебном году повысить качество взаимодействия с родителями через проведение совместных мероприятий (тематические дни и недели, недели здоровья), где родители могут выступать не только как зрители, но и в качестве активных участников педагогического процесса.

## 7. Оценка образовательной деятельности.

### Содержание и качество подготовки воспитанников

#### 7.1. Оценка качества деятельности педагогов по адаптации детей к МБДОУ.

Для выявления ранней дезадаптации в течение 2-х месяцев (сентябрь-октябрь) под педагогическим воздействием и наблюдением находились дети раннего возраста – 53 человек. В процессе работы были оформлены адаптационные листы.

##### Анализ показал:

- легкая степень адаптации у 60% детей;
- адаптация средней тяжести у 40% детей;

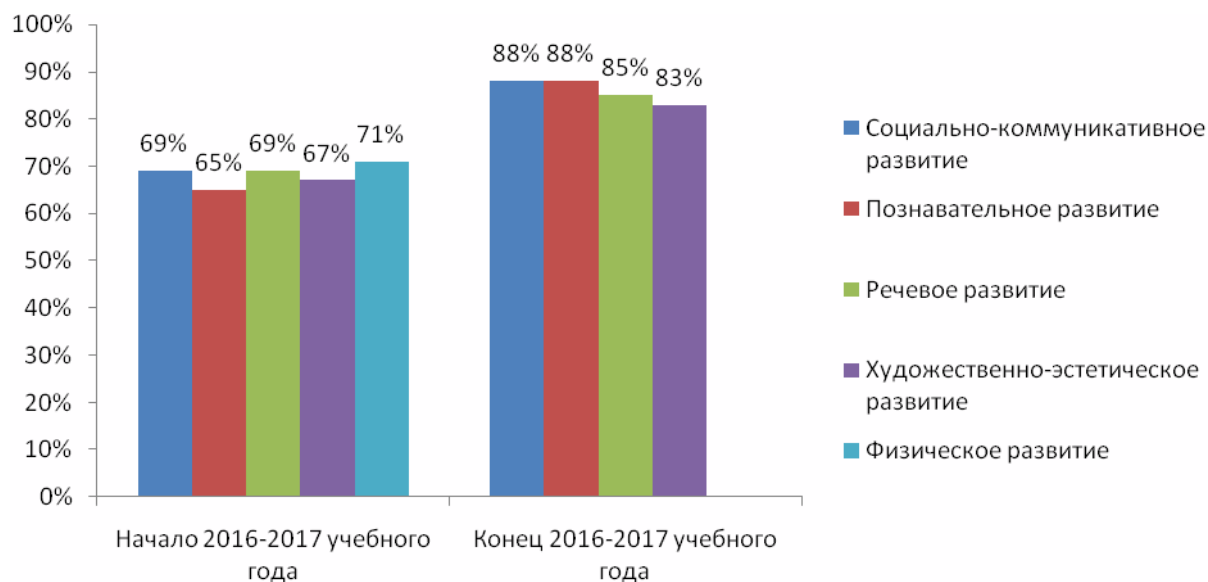
В период адаптации к дошкольному учреждению были организованы: игры разной степени подвижности, игры-забавы, утро радостных встреч – игры с мыльными пузырями, опыты и эксперименты с водой, пальчиковые гимнастики и т.д.

#### 7.2. Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования.

МБДОУ «Детский сад №27» осуществляет образовательную деятельность в рамках образовательной программы дошкольного образования, которая принята на педагогическом совете протокол №1 от 25 ноября 2015.

Задачи по реализации ООП ДО были определены на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума и отражены в годовом плане работы.

#### Сравнительные результаты освоения образовательных областей в 2016-2017 уч.г.



Результаты диагностирования:

Эффективность педагогических действий составила: 86 %

- Социально-коммуникативное развитие – 88 %

- Познавательное развитие – 88 %
- Речевое развитие –85 %
- Художественно-эстетическое развитие - 83 %
- Физическое развитие –87 %

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по социально-коммуникативному и познавательному развитию, несколько ниже по физическому развитию, речевому развитию и художественно-эстетическому развитию.

Причины недостаточной эффективности:

- недостаточная заинтересованность и активность родителей (законных представителей)
- недостаточное оснащение развивающей предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию;
- недостаточное развитие мелкой моторики у воспитанников;
- индивидуальные особенности детей
- нарушение формирования отдельных функций и познавательных процессов;
- не до конца развиты все виды восприятия или некоторые из них.

Сравнительный анализ эффективности педагогических действий на начало и конец учебного года показал, что в среднем результативность работы увеличилась на 18%:

- Социально-коммуникативное развитие – 19%
- Познавательное развитие – 23 %
- Речевое развитие – 16 %
- Художественно-эстетическое развитие – 16 %
- Физическое развитие – 16 %

Поставленные задачи на 2016 – 2017 учебный год были выполнены частично.

## **8. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение**

### **8.1. Библиотечно-информационное обеспечение.**

В учреждении имеется библиотека методической и художественной литературы для детей, научно-популярная литература, репродукции картин иллюстративный материал, дидактические пособия, наборы строительного конструктора двух видов для детей до 3 лет и 3 до 7.

Также имеется методическая литература по направлениям развития: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое, социально-коммуникативное.

Собрана библиотека литературы для использования родителями.

Учет библиотечного фонда ведет старший воспитатель с помощью картотеки. Обновление методического обеспечения происходит постоянно, по мере их издания.

### **8.2. Учебно-методическое обеспечение.**

Осуществляется по программе «От рождения до школы» Н.Е. Веракса.

Учреждение не достаточно оснащено методической литературой, наглядным материалом по программе «От рождения до школы» нового поколения. Поэтому для физической культуры педагоги используют методические пособия Пензулаевой Л.И., по музыкальному развитию – «Ладушки» И. Каплуновой и И. Новоскольцевой

**Вывод:** частичное несоответствие учебно-методического обеспечения. Имеется необходимость приобрести методическую литературу по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО по мере их издания по направлениям:

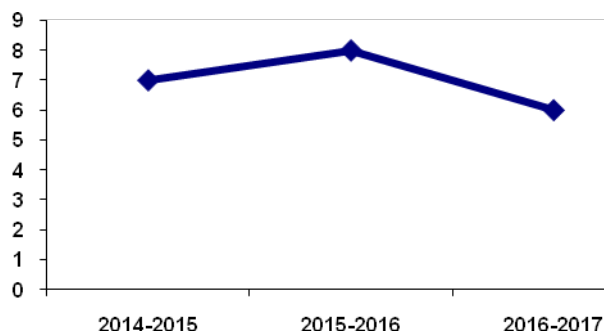
- физическая культура 2-3 лет, 3-7 лет
- музыкальное развитие 4-7 лет,

- демонстрационный материал по образовательной области речевое развитие для детей раннего возраста

## 9. Медицинское обеспечение ДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников

**9.1. Медико-педагогическое обследование детей в МБДОУ** осуществляется систематически, что позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

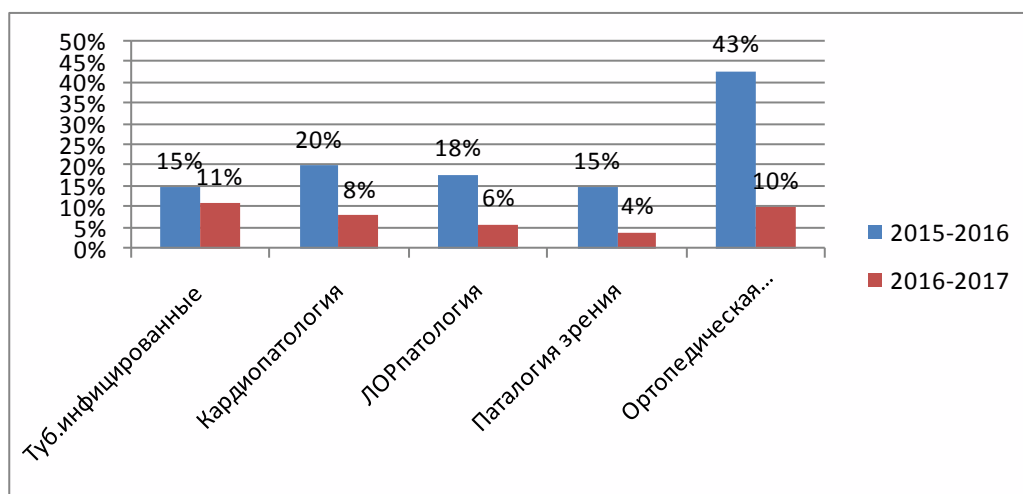
Благодаря коррекционно-оздоровительной работе удается удерживать на прежнем уровне количество дней, пропущенных детьми по болезни и количество случаев заболеваний, 2014/2015 – 7, 2015/2016 – 8, 2016-2017 – 6.



Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в МБДОУ, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых детей (1 группа здоровья) с каждым годом уменьшается. Увеличилось количество детей, поступающих в МБДОУ с хроническими заболеваниями. Все выше перечисленное ставит необходимость совершенствовать систему лечебно-профилактических мероприятий в МБДОУ, активизировать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни.

## 9.2. Мониторинг по заболеваниям

Снизился процент туб.инфицированных детей с 15 % на 11%, кардиопатология – с 20, 5% до 8%, лорпатология – с 18% до 6%, патология зрения с 15% до 4% и ортопедическая патология – с 43,5% до 10%



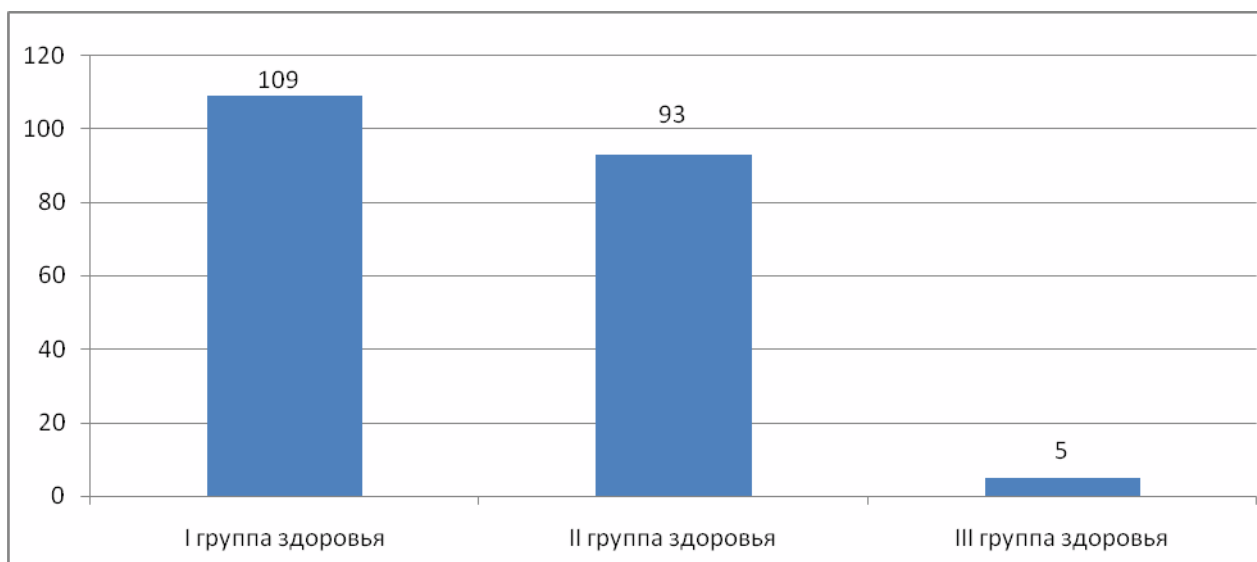
Пик заболеваемости ОРВИ приходится на месяцы – октябрь, январь, февраль.

С целью снижения заболеваемости в каждой группе организуются профилактические мероприятия по графику: соблюдение температурного режима в группе, проветривание, кварцевание, использование в меню лука, чеснока, полноценное питание (фрукты, овощи), ЛФК (по показаниям)

**Вывод:** Своевременно организованные профилактические мероприятия позволяют снизить уровень заболеваемости детей

### 9.3. Анализ по группам здоровья:

Основная масса детей имеет I группу здоровья - 109 детей и II группу здоровья – 93 детей, III группу здоровья - 5 детей, IV группу здоровья - 1 ребенок.



Преобладающим количеством детей являются дошкольники с 1 группой здоровья.

**Вывод:** Заболеваемость детей в детском саду на протяжении нескольких лет стабильная, относительно невысокая. В этом году % заболеваемость ниже.

Воспитатели групп проводят с детьми еженедельные занятия по физической культуре, использует спортивные тренажеры, гимнастические палки при выполнении общеразвивающих упражнений, а также проводятся НОД с детьми на свежем воздухе. Воспитатели проводят закаливающие процедуры, гимнастики и т.д. Необходима такая активная физическая подготовка для снижения уровня заболеваемости и увеличение уровня физического состояния воспитанников.

Для медицинского обслуживания в детском саду работает медсестра, врач. Ведется регламентированная медицинская документация. В ДОО разработан план оздоровительных мероприятий.

В следующем учебном году следует уделить особое внимание оздоровительной работе с учетом индивидуальных особенностей детей.

### 10. Организация питания.

В детском саду 4-х разовое питание, отвечающее физиологическим потребностям детей в пищевых веществах.

Для организации питания детский сад располагает помещениями кухни, кладовой. Пищеблок расположен на первом этаже и имеет отдельный вход для разгрузки продуктов, доставка которых производится в соответствии с заключенными муниципальными договорами. Контроль качества питания осуществляет администрация учреждения, бракеражная комиссия детского сада.

**Вывод:** Хранение продуктов, качество питания соответствует нормам «СанПиН». Принимаемая продукция поступает с необходимой документацией и допустимыми сроками годности.

## 11. Материально-техническое обеспечение.

В сентябре 2015 г. МБДОУ «Детский сад №27» был реорганизован путем присоединения к нему МБДОУ детского сада №204. Во 2-ом здании (по адресу Московское шоссе, 262) в 2015-2016 учебном году начали функционировать 4 группы для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет).

В МБДОУ «Детский сад № 27» произведен ремонт по перепрофилированию 5 туалетных комнат в здании №1 (2 туалета), созданы благоприятные условия для организации жизнедеятельности детей с 1,5 до 7 лет. Материально-технические условия динамично улучшаются.

Укрепление материально-технической базы МБДОУ за период 2016– 2017 учебный год осуществлялось в рамках бюджетного финансирования: приобретены клавиатура Canon, стенды учебные, синтезатор Casio, акустическая система, микшерный пульт, радио система, доски магнитно-меловые, полки цветные, столы учебные, уголок дежурств, стенка для игрушек, скамьи гимнастические, скамьи детские, стеллаж «Лесенка», уличное оборудование (домики «Карета», домики со счетами, домик-беседка со счетами, лавочки со спинками), канцелярские товары.

В детском саду располагаются:

- музыкально-физкультурный зал (в обоих зданиях);
- медицинский кабинет (в обоих зданиях);
- процедурный кабинет;
- методический кабинет (в обоих зданиях)

Безопасность жизни и деятельности детей в здании и на прилегающей территории обеспечена.

Для каждой возрастной группы имеется отдельное групповое помещение, отвечающее всем требованиям и включающее: раздевалка, мойка, туалет, группа, спальная комната (4 группы для детей раннего возраста, вторая младшая группа, подготовительная группа).

Территории детского сада обнесены забором, для каждой возрастной группы имеется отдельный оборудованный участок, в соответствии со всеми требованиями.

На территориях оформлены клумбы, декоративные вазоны, цветники. Разбит огород для трудовой и опытнической деятельности детей (в летний период). Оборудована спортивная площадка.

Во всех возрастных группах создано зонированное пространство (группа разбита на центры по различным видам деятельности) в соответствии с возрастом детей и ООП, но отмечается недостаточное оснащение уголков наглядными пособиями и оборудованием. Выявлено частичное несоответствие наглядно-методического обеспечения НОД по социальному, познавательному развитию. Необходимо обеспечить трансформируемость, полифункциональность и вариативность среды через создание (приобретение) оборудования, игр и игрушек для пополнения развивающей предметно-пространственной среды и использования детьми в различных видах деятельности. В группах № 1,2,3,4, «Почемучки», «Умка» и в спортивном зале необходимо заменить спортивное оборудование.

**Вывод:** МБДОУ обеспечено ИКТ-оборудованием. Необходимо приобрести (изготовить) разнообразные ширмы, конструкторы, модули. Необходимо провести декоративный ремонт в группах, заменить напольное покрытие в музыкальном зале; заменить оконные блоки в здании МБДОУ.