



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №27»

603028 г. Нижний Новгород, ул.Московское шоссе, 250А

Тел./Факс (831)279-26-55

<http://mdou27.ru/>

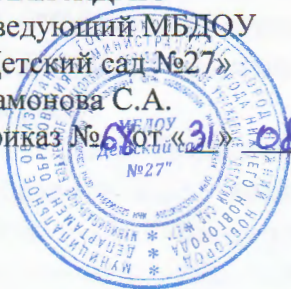
УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

«Детский сад №27»

Мамонова С.А.

Приказ № 61 от «31» 08 2017г.



Принято на педагогическом совете МБДОУ

от «31» 08.2017г.

Протокол № 1

## Положение

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений. Поручение правительства Российской Федерации от 16.07.2013 года, протокол № ОГ-П8-157 пр», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", Устава и родительского договора.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №27» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки несовершеннолетних воспитанников и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

## **2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего воспитанника.**

2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется через муниципальную электронную систему «Комплектование» (при наличии свободных мест):

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в организацию комбинированного вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации.

2.2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в Учреждении может быть произведен:

- в следующую группу (на следующий год обучения) ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, в летний период, по решению Учредителя, с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

### **3. Порядок отчисления несовершеннолетнего воспитанника.**

3.1. Основанием для отчисления является приказ заведующего об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- завершением обучения и достижением воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им основной образовательной программы, но не позднее достижения воспитанником возраста 7 лет в соответствии с Уставом Учреждения;
- инициативой родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- обстоятельствами, не зависящими от воли родителей (законных представителей), в том числе и в случае ликвидации Учреждения;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждения.

3.3. При отчислении несовершеннолетнего воспитанника Учреждение обязано выдать родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего посещения Учреждения.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

### **4. Порядок восстановления несовершеннолетнего воспитанника.**

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Сведения об освободившихся местах в Учреждении подаются в Управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода.

4.3. Восстановление несовершеннолетнего воспитанника в Учреждении осуществляется управлением образования администрации Канавинского района г. Н. Новгорода.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. В случае возникновения разногласий между Учреждением и родителем (законным представителем) в ходе исполнения настоящего договора стороны обязуются принять все возможные меры для решения конфликта путем переговоров, имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. При не достижении согласия договаривающиеся стороны имеют право подать жалобу в организации, осуществляющие педагогический и хозяйственный контроль за деятельностью Учреждения, районное управление образования, которое рассматривает жалобу, выносит решение, которое доводится до сведения сторон.

5.2. Договор об образовании может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.