

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2016г.



Утверждаю:
и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №27»
А. Е. Романычева
Приказ №84 от 31.08.2016г.

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ

за 2015-2016 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детского сада №27»

Оглавление

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	4
2. Нормативно-организационное обеспечение	4
2.1. Правоустанавливающая документация	4
2.2. Наличие основных федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДООУ	5
2.3. Информация о локальных актах учреждения	5
2.4. Договоры с родителями (законными представителями)	5
2.5. Нормативное обеспечение трудовых отношений	5
2.6. Отчеты по итогам деятельности ДООУ	6
2.7. Проверки должностными лицами органов государственного контроля	6
2.8. Акты готовности к новому учебному году	6
3. Оценка системы управления в учреждении	6
3.1. Структура управления в ДООУ	6
3.2. Система контроля	7
3.3. Социальное партнерство	8
3.4. Современные информационно-коммуникативные технологии	8
3.5. Эффективность влияния системы управления на качество образования	9
4. Качество кадрового обеспечения	9
4.1. Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников ДООУ	9
4.2. Образовательный уровень педагогов	10
4.3. Аттестация педагогов в отчетном году	10
4.4. Дифференциация педагогов по уровню педагогического мастерства	10
4.5. Уровень профессиональных компетенций молодых воспитателей в 2015-2016 уч.г.	11
4.6. Творческие достижения педагогов ДООУ в 2015-2016 уч.г.	11
5. Организация учебного процесса	11
5.1. Образовательная программа МБДОУ	11
5.2. Рабочие программы педагогов	12
5.3. Годовой план	12
5.4. Расписание НОД, режим дня	14
5.5. Учебный план и календарный учебный график	14
5.6. Планы воспитательно-образовательной работы педагогов	14
6. Взаимодействие с родителями	14
7. Оценка образовательной деятельности.	

Содержание и качество подготовки воспитанников	15
7.1. Оценка качества деятельности педагогов по адаптации детей к МБДОУ	15
7.2. Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования	16
8. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение	16
8.1. Библиотечно-информационное обеспечение	16
8.2. Учебно-методическое обеспечение	17
9. Медицинское обеспечение ДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников	17
9.1. Анализ состояния здоровья воспитанников	17
9.2. График заболеваемости по месяцам (с 09 по 05)	17
9.3. Анализ по группам здоровья	17
10. Организация питания	18
11. Материально-техническое обеспечение	18

ЦЕЛЬ: Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №27»

Юридический адрес: 603028, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 250А

Фактический адрес: 603028, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 250А, ул. Московское шоссе, д. 262

Телефон/факс: 8 (831) 279-26-55, 279-27-53

Режим работы: 06.00 – 18.00

Год ввода в эксплуатацию: здание №1 - 1972г., здание №2 – 1958 г.

Мощность плановая/фактическая: 206/ 218

Комплектование групп: Количество групп: 10; Численность воспитанников: от 1,5 до 2 лет – 24, от 2 до 3 лет – 28 чел.; от 3 до 7 - 165 чел. Детей с ограниченными возможностями здоровья в 2015-2016 учебном году в учреждение не поступало.

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

Учредитель: Департамент образования Администрация города Нижнего Новгорода

Районный орган управления образованием: Управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Здания детского сада типовое, двухэтажное, обладает всеми видами благоустройства.

2. Нормативно-организационное обеспечение

2.1. Правоустанавливающая документация.

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих деятельность:

Устав: утвержден приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30 сентября 2015г. № 2093

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Лицензия Министерства образования Нижегородской области от 11 декабря 2015 № 1315, Серия 52Л01 №0003165 г, бессрочно. Приложение имеется.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия 52 № 005521804 от 15.07.2003г. Выдано: Инспекцией Федеральной налоговой службы по Канавинскому району г.Нижнего Новгорода

Свидетельства о гос.регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом: здание – детский сад №27, земельный участок

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием: **Московское шоссе, д 250А - Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием от 18.12.2015 №52-52-01/140/2013-278; свидетельство на оперативное управление хозблоком 23.11.2012 №680203, свидетельство на оперативное управление верандами—6 шт. от 26.12.2012 №680319; №680320; №680321, №680322, №680205, №680204**

Московское шоссе, д 262 - Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием от 22.12.2015г, №52-52/125-52/125/111/2015-2636/2

Выдано: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области

Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок: Московское шоссе, д 250А- Свидетельство о государственной регистрации

права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком от 18.12.2015 №52-52-01/791/2007-56

Московское шоссе, д 262 - Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком от 23.12.2015, № 52-52/125-52/125/111/2015-26-37/2

Выдано: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность: №52.76.07.000.М.000610.12.09 от 25.12.2009г.

Выдано: Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах города Нижнего Новгорода и Борском районе

Договор о взаимоотношениях между ДООУ и учредителем: От 08 февраля 2010г.

2.2. Наличие основных федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДООУ:

В учреждении сформирован каталог нормативно-правового обеспечения. В него вошли основные нормативно-правовые акты различных уровней, регламентирующие работу ДООУ. Документы представлены на электронных и бумажных носителях.

2.3. Информация о локальных актах учреждения.

Все локальные акты МБДОУ «Детский сад №27» разработаны и утверждены в 2013-2014 учебном году.

2.4. Договоры с родителями (законными представителями).

- Договор между МБДОУ «Детский сад №27» и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.5. Нормативное обеспечение трудовых отношений.

Документация, касающаяся трудовых отношений (личные дела сотрудников, книга движения трудовых книжек, книга учета личного состава, трудовые договоры), ведется заведующим МБДОУ в системе и хранится в кабинете в сейфе.

Коллективный договор на 2016-2018 гг.: принят на общем собрании трудового коллектива, протокол №1 от 19.01.2016г.

Правила внутреннего трудового распорядка: принят на общем собрании трудового коллектива, протокол №1 от 19.01.2016г.

Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №27», принято на общем собрании трудового коллектива, утверждено приказом №28 от 21.03.2016г.

Средняя з/п воспитателей составила 19800.

Штатное расписание: Утверждено приказом №90 от 01.09.2015г.

Количество штатных единиц: 67

Фактическое кол-во сотрудников – 51 человек, их них педагогических работников – 24 человек.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %. Вакансий нет.

Должностные инструкции работников:

Разработаны на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н "Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и в соответствии с ТК РФ от 21.12.2001г., утверждены приказом №60 от 03.09.2012, должностные ин-

струкции педагогических работников , утверждены приказом и.о. заведующего №16 от 01.02.2016. Сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями под роспись, экземпляры инструкций получены.

Журналы проведения инструктажа:

- По охране жизни и здоровья воспитанников - плановый: 2 раза в год - к началу нового учебного года и к летней оздоровительной работе; внеплановые на основании приказа заведующего.
- По оказанию первой медицинской помощи - плановый: 1 раз в год.
- По пожарной безопасности: плановый: 2 раза в год – весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды; внеплановые на основании приказа заведующего.
- По ГО и ЧС – плановый: 1 раз в квартал.
- По охране труда - первичный на рабочем месте, повторный на рабочем месте, внеплановый, целевой.

2.6. Отчеты по итогам деятельности ДОУ.

Учреждение ежегодно публикует отчеты по результатам своей деятельности на официальном сайте в эл.сети Интернет. В конце каждого финансового года заведующий формирует публичный доклад и в срок до 1 января доклад размещается на сайте детского сада.

Кроме того, в течение учебного года учреждение предоставляет отчеты:

Ежеквартально:

- «ЗП - Образование».

Ежемесячно

в центр мониторинга в электронном виде в программе «Мониторинг муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода (Сводная отчетность)» по форме № П-4

Ежегодно:

- статистический отчет (январь)

2.7. Проверки должностными лицами органов государственного контроля.

Ведется Журнал учета проверок, в котором хранятся акты-справки по результатам проверок вышестоящих инстанций.

В 2015-2016 учебном году МБДОУ «Детский сад №27» прошел проверку органами, осуществляющими государственный контроль в сфере образования.

07.07.2016г. ОНД по г.Н.Новгороду проведена плановая выездная проверка по соблюдению требований пожарной безопасности. Нарушения не выявлены.

2.8. Акты готовности к новому учебному году: Акт от 15.06.2016г.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №27» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с правоустанавливающими документами в сфере образования Российской Федерации. Документация, касающаяся трудовых отношений, оформлена в соответствии с ТК РФ. Приказы по основной, финансовой деятельности и личному составу ведутся в полном объеме, используются унифицированные формы оформления приказов, соответствующие общим требованиям делопроизводства.

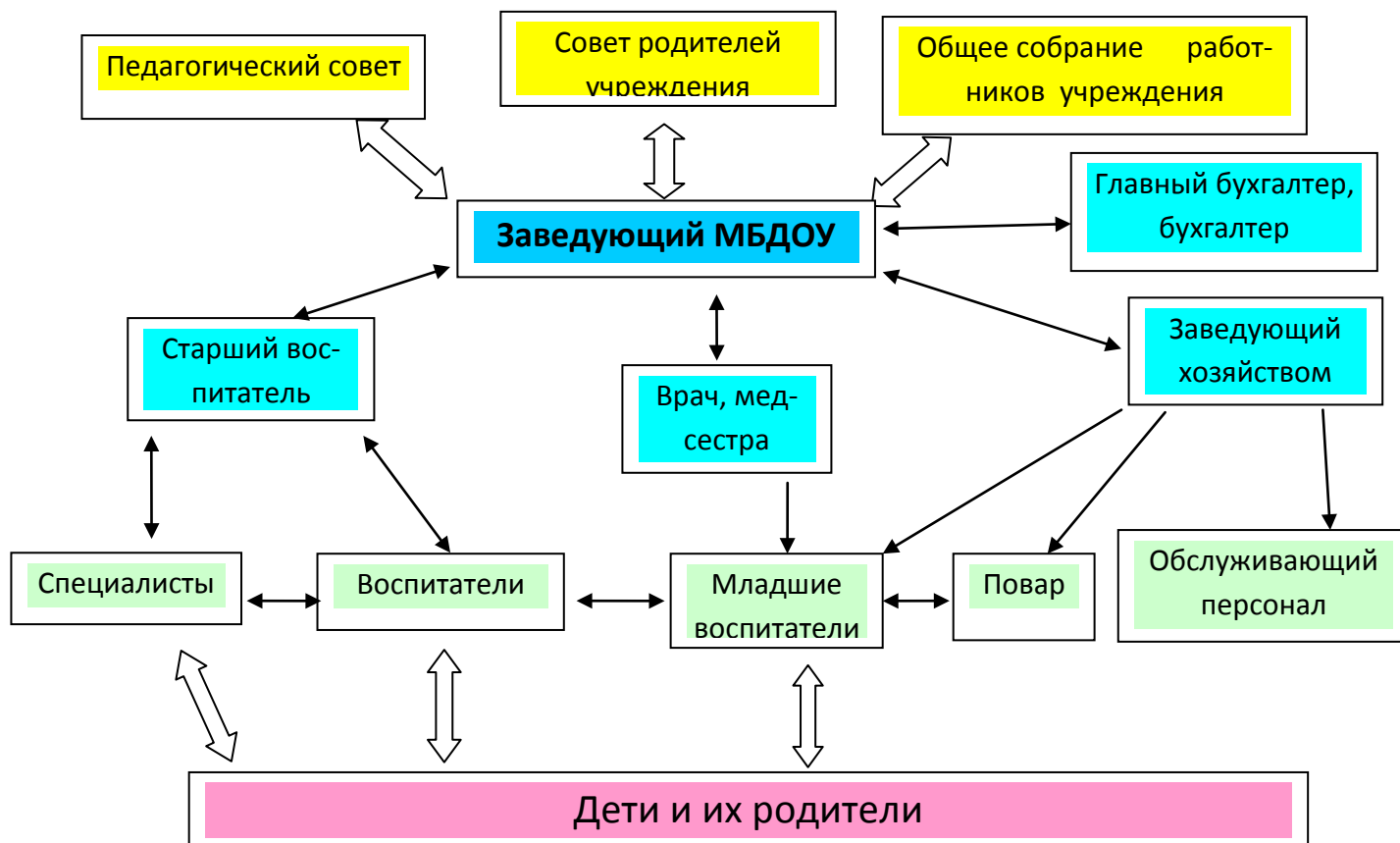
3. Оценка системы управления в учреждении

Руководитель образовательного учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.1. Структура управления в ДОУ.

К настоящему времени в учреждении сложилась следующая структура управления:

Схема 1.



Общественное управление

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников учреждения;
- Профсоюзный комитет;
- Совет родителей учреждения;

В организационной структуре управления ДОО часть полномочий делегирована на нижестоящие уровни, что способствует развитию демократизации образовательного процесса, демократизации и гуманизации отношений в педагогическом коллективе. Такое делегирование и относительная автономность в осуществлении управленческой деятельности привела к созданию системы рациональной организации и ответственности на всех уровнях управления ДОО.

Таким образом, в МБДОУ «Детский сад №27» реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

3.2. Система контроля.

Внутренний контроль за функционированием и развитием ДОО осуществляется в соответствии с картой внутреннего мониторинга на текущий учебный год, в целях совершенствования образовательного процесса во всех возрастных группах и оказания каждому педагогу конкретной помощи. В 2015-2016 учебном году был проведен **оперативный контроль** по темам:

- подготовка МБДОУ к новому учебному году,
- организация прогулок (холодный период),
- состояние физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ,
- создание адаптивных условий для детей 1,5-3 лет,

- организация прогулок (летний период).

Тематический контроль:

- Создание условий по внедрению ФГОС ДО.

- Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОУ

- Организация работы в ДООУ по познавательнo-речевому развитию детей дошкольного возраста.

Контроль проводился согласно разработанным картам контроля, оценка деятельности педагогов осуществлялась по критериям и трехбалльной системе.

Результаты контроля:

№ группы	Результат контроля в процентном соотношении по темам:				Средний показатель за 2015-2016 уч.г.
	подготовка МБДОУ к новому учебному году	организация прогулок	создание адаптивных условий для детей 1,5-3 лет	состояние физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	
Гр. №1	92%	82%	95%	82%	88%
Гр. № 2	90%	75%	90%	80%	82%
Гр. № 3	79%	82%	97%	84%	82%
Гр. № 4	72%	77%	96%	73%	74%
2-мл гр №1	91%	75%		93%	87%
2-мл гр №2	78%	78%		82%	76%
ср гр. №1	85%	80%		82%	82%
ср гр. №2	83%	78%		80%	80%
Старшая группа	87%	82%		84%	84%
Подготов группа	80%	73%		85%	79%

Вывод: педагоги групп № 1, 2, 5 по итогам контроля за год имеют высокие показатели (более 80%). Это связано с большим педагогическим стажем и активной позицией воспитателей. Воспитатели группа № 3, 4, 6 имеют средние показатели, так как педагоги этих групп хоть и имеют пед.стаж, но не всегда имеют стремление к саморазвитию и инициативе, педагоги этих групп – молодые специалисты, которые стремятся к саморазвитию, имеют активную позицию и проявляют творческую инициативу.

3.3.Социальное партнерство.

Заключен договор о сотрудничестве с организациями-партнерами в 2014-2015 учебном году (срок действия: бессрочно), ежегодно составляются и утверждаются совместные планы работы:

- ГБУ НО "Детская городская поликлиника №39 Канавинского района г.Н.Новгорода"

3.4. Современные информационно-коммуникативные технологии.

МБДОУ детский сад активно использует в своей деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. Использование мультимедийного экрана и проектора на утренни-

ках, в организованной деятельности детей (просмотры обучающих CD-дисков, диафильмов, а также презентаций с последующими беседами, слайд-шоу с познавательными картинками и т.д.), в методической работе (пед.совете, консультации, тренинги, презентации, семинары и т.д.), а также в работе с родителями (общие и групповые родительские собрания) позволяет значительно разнообразить, ускорить и осовременить способы подачи и восприятия информации, как для взрослых, так и для детей. Вместе с тем, использование мультимедийного оборудования позволяет улучшить качество проводимых мероприятий, помогая сделать их более яркими и запоминающимися.

На ряду с мультимедийным экраном и проектором, педагоги активно используют в своей деятельности магнитофоны

В учреждении имеется специально оборудованное место с подключенной сетью Internet, к которому педагоги имеют свободный доступ при необходимости.

При информатизации ДООУ мы выделяем два направления: педагогическое, способствующее повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, и организационное, которое определяет модернизацию управления, посредством ИКТ.

ДООУ имеет доступ к сети Internet, электронный почтовый ящик, сайт ДООУ, что позволяет размещать важную информацию и своевременно доводить ее до сведения родителей воспитанников. Размещая на сайте форму обратной связи, мы получаем отзывы и предложения от пользователей, связанных с ДООУ. Наличие на сайте Фотогалереи, где представлен материал о жизни детского сада, о проводимых праздниках, развлечениях, мероприятиях предоставляет родителям возможность получения информации о культурно-досуговой деятельности в ДООУ. Кроме того, сайт детского сада является для родителей источником информации о методах здоровьесбережения детей, их безопасности, правилах поведения ребенка в семье и в детском саду, полезные советы.

3.5. Эффективность влияния системы управления на качество образования.

Эффективность управления ДООУ обусловлена вниманием к целостному анализу деятельности детского сада, адекватной оценкой руководителя и эффективностью использования личных качеств людей в коллективной деятельности, использованием передовых подходов к образовательному процессу и технологий их реализации, созданием педагогических условий, обеспечивающих развитие творческой деятельности дошкольников. Такой системный подход в управлении учреждением стал основным средством достижения цели.

Активизирование методической работы воспитателей, создание оптимального учебного плана, работающего на реализацию приоритетной идеи; реализация системы психолого-педагогического мониторинга, стимулирование воспитателей по результатам работы влияет на повышение качества образования в детском саду.

Вывод: Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДООУ и функциональным задачам ДООУ. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направлениям деятельности. Правильное применение ИКТ позволяет поднять качество и культуру управленческой деятельности, создавая тем самым резервы для работы в режиме развития. Внедрение ИКТ в управление ДООУ, в том числе и в образовательный процесс, для организации обратной связи через сеть Интернет (взаимодействие с родителями), несомненно ведёт к повышению качества, оперативности принимаемых управленческих решений и переход на более эффективные формы работы. Организованная система контроля со стороны руководства учреждения эффективна и является понятной для всех участников образовательных отношений.

4. Качество кадрового обеспечения

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. В настоящее время в учреждении работают 51 сотрудник, из них 24 педагогических работников.

Общая численность педагогических работников – 15 человек, из них:			
Ст.воспитатель	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
1	20	2	1

4.1. Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников ДОУ.

По педагогическому стажу		По квалификационной категории		По возрасту	
Количество лет	Количество педагогов чел./%	Квалификационная категория	Количество педагогов чел./%	Возраст	Количество педагогов чел./%
1-5	4 / 16,5 %	Высшая	-	До 25	2 / 9%
6-10	4 / 16,5 %	Первая	11 / 46%	26-29	2/ 9%
11-15	8 / 33 %	Вторая	-	30-39	7 / 28,5%
16-20	1 / 4,5 %	Без категории	8 / 33%	40-49	5 / 21%
Более 20	7 / 29,5 %	Соответствие занимаемой должности	5 / 21%	50-59	7 / 28,5%
				60 и старше	1 / 4,5%

4.2. Образовательный уровень педагогов.

Высшее профессиональное	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое	Обучаются
7 / 28,5%	6 / 24%	17 / 71%	15 / 62,5%	2 / 9%

4.3. Аттестация педагогов в отчетном году.

Прошли аттестацию на первую квалификационную категорию – 1, воспитатель Головина О.Г.

4.4. Дифференциация педагогов по уровню педагогического мастерства.

Осуществлялся по трем группам, в соответствии с которыми проводился контроль и определялась форма методической работы.

Группа	Количество педагогов на начало уч.г. / %	Форма метод. работы	Форма контроля	Количество педагогов на конец уч.г. / %
1 педагоги с высоким педагогическим мастерством	8 / 33%	1. Наставничество 2. Обобщение опыта работы 3. Мастер-классы 4. Презентация опыта работы	Самоконтроль	10 / 46%
2 педагоги со сложившейся системой работы	10/ 46%	1. Индивидуальная работа по совершенствованию профессионального мастерства: - участие в конкурсах - творческие отчеты - самообразование	Частичный контроль с целью оказания помощи по развитию пед.мастерства	10 / 46%

3 молодые педагоги	6 / 25%	1.Работа с наставником, педагогом-психологом, ст.воспитателем: - собеседования - консультации - самообразование	Постоянный контроль с целью выявления затруднений и оказания помощи	6 / 25%
--------------------	---------	--	---	---------

Уровень профессиональной компетенции педагогов оценивается два раза в год: на начало и конец учебного года. Оценка осуществляется по трехбалльной системе, где 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл - низкий уровень, на основе самоанализа деятельности и профессиональных качеств педагогов, а также оценки со стороны администрации.

Результаты диагностики педагогических компетенций педагогов на начало учебного года показали, что 46% педагогов стремятся к творчеству, проявляют активность и стремление к самообразованию, 46% - добросовестно выполняют свою работу, но не проявляют инициативы, 46% педагогов хотят работать, но имеют для этого определенное профессиональных навыков и умений. В течение учебного года была проведена методическая работа с пед.коллективом и на конец учебного года результаты показали, что количество педагогов с высоким уровнем увеличилось на 2 человека. За счет этого, а так же за счет снижения педагогов с низким уровнем на 1 человека.

4.5. Уровень профессиональных компетенций молодых воспитателей в 2015-2016 уч.г.

2 воспитателя проходят проф. переподготовку в педагогическом колледже.

4.6. Творческие достижения педагогов ДОУ в 2015-2016 уч.г.

№	Мероприятие	Награждаемый	Достижение
1	Ежегодный районный конкурс «Пасхальный благовест»	Творческий коллектив МБДОУ «Детский сад №27» под руководством Сысуевой И.Г.	Благодарность за формирование образовательной среды духовно-нравственного развития и активное участие педагогов, 2016
2	Микрорайонный спортивный праздник «Спорт-спорт-спорт»	Инструктор по физической культуре Боброва А.А.	Диплом за 2 место

Проблема: Недостаточное владение педагогами новейшими образовательными и информационными технологиями. Несоответствие между профессиональными компетенциями педагогов учреждения и профессиональной деятельностью в новой образовательной ситуации.

Вывод: Необходимо повышение качества педагогической деятельности и ее результативности при недостаточной готовности молодых педагогов и педагогов предпенсионного возраста к применению современных образовательных технологий. Требуется продолжить повышение пед.мастерства педагогов через курсы повышения квалификации– 4 человек. Необходимо повышение профессиональной ответственности и систематизация работы педагогов Чесноковой Е.Е., Горевой Е.А. через усиление контроля со стороны ст.воспитателя Аношиной А.А. в следующем учебном году.

5. Организация учебного процесса

5.1. Основная образовательная программа.

Принята образовательная программа МБДОУ на педагогическом совете протокол № 1 от 25 ноября 2015.

5.2. Рабочие программы педагогов (специалистов: инструктора по физической культуре, музыкального руководителя) рассмотрены и приняты на педагогическом совете № 1 от 31.08.2016г., утверждены пр. №84 от 31.08.2016г. "Об организационном начале учебного года".

5.3. Годовой план.

Принят на педагогическом совете, протокол №1 от 31.08.2016г. пр.№84 от 31.08.2016г "Об организационном начале учебного года".

№	Годовые задачи	Организационно-педагогические мероприятия по реализации годовых задач	Взаимодействие с родителями
1	Создать условия к введению ФГОС ДО с целью обеспечения равенства возможностей каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.	<p>Консультации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Введение ФГОС в дошкольное образование. Система планирования образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» 2. «Реализация ФГОС ДО в практике работы дошкольных образовательных учреждений» 3. Семинар-практикум «Интеграция и реализация образовательных областей ФГОС» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее родительское собрание по теме: "Переходный период на ФГОС ДО". 2. Оформление информационного стенда по теме: «Внедрение ФГОС ДО в образовательный процесс». <p>Консультации</p> <p>«Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>«Что такое ФГОС дошкольного образования?»</p>
2	Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на формирование конструктивных навыков у детей разных возрастных групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Значение конструктивной деятельности в дошкольном возрасте» 2. Семинар-практикум «Изготовление с детьми на занятиях по ручному труду игрушек для кукольных театров из варежек, перчаток, коробок, картона» 3. Открытые просмотры <p>ОДД по познавательному развитию (конструирование) в средней группе детского сада</p>	<p>Семинары-практикумы: "Обучение детей конструированию"</p> <p>«Сотворчество – путь к взаимопониманию»</p>
3	Совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечения родителей (законных представителей) в жизнедеятельность МБДОУ.	<p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Обеспечение эффективного взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников» 2. «Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации Федерального государственного 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий в рамках тематических недель, посвященных Дню Матери, Неделя Театра, Дню Победы. 2. Информирование родителей через официальный сайт учреждения. 4. Оформление информационных

		<p>стандарта дошкольного образования».</p> <p>3. «Интерактивные формы взаимодействия ДООУ с семьей»</p> <p>Организация семинара по теме:</p> <p>1. «Мостик понимания между родителями (законными представителями) и ДООУ»</p> <p>2. «Ситуации взаимодействия с родителями (законными представителями)»</p> <p>ОДД по речевому развитию в младшей группе детского сада</p>	<p>стендов.</p> <p>5. Оформление наглядно-консультативной информации в родительском уголке.</p> <p>6. Проведение анкетирования по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Оценка эффективности проведения группового родительского собрания» - «Оценка деятельности детского сада по результатам учебного года».
4	<p>Эффективно провести летнюю оздоровительную работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление двигательного развития двигательных умений и координацию движений через систему подвижных игр - воспитывать у детей привычку к здоровому образу жизни - продолжать просветительскую работу с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. 	<p>Консультация по теме:</p> <p>1. «Физкультурно-оздоровительная работа в летний период»</p> <p>2. «Улицы города» (о профилактике детского травматизма в летний период)</p>	<p>1. Консультации по теме: «Профилактика травматизма летом».</p> <p>2. Рекомендации по темам: «Прогулка с детьми в лесу», «Азбука поведения на дорогах».</p> <p>3. Оформление информационных стендов.</p> <p>Организация и проведение совместных мероприятий в летний период.</p>

Формы методической работы: *Традиционные:* пед.советы, семинары, мастер-классы, изучение новинок методической и периодической литературы, взаимопосещения педагогами организованной образовательной деятельности, круглые столы, консультации, рекомендации, наставничество, самообразование.

Нетрадиционные: презентации с использованием мультимедийного оборудования, тренинг.

Особенности организации учебного процесса в ДООУ:

- организация утренних и вечерних ритуалов;
- тематические недели (День матери, День Победы);
- тематические дни (Масленица, Пасха);
- недели здоровья.

В конце учебного года были анализированы все разделы годового плана: управленческая деятельность, методическая деятельность, проведен мониторинг педагогического процесса. На основании результата анализа были определены годовые задачи 2015-2016 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по обновлению предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.
3. Продолжать создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
4. Реализовывать образовательные области с опорой на проектную деятельность.

5.4. Расписание НОД, режим дня.

Непосредственно-образовательная деятельность детей проходит по утвержденному расписанию, режим дня утвержден на холодный и теплый периоды (№84 от 31.08.2016г. "Об организационном начале учебного года".)

В учреждении созданы все условия пребывания детей в соответствии с требованиями СанПиН.

5.5. Учебный план принят на Педагогическом совете №1 31.08.2016г., утвержден пр. №84 от 31.08.2016г. "Об организационном начале учебного года".

5.6. Планы воспитательно-образовательной работы педагогов.

Воспитатели работают по календарному планированию, приведенному в соответствие с ФГОС ДО.

Вывод: В следующем учебном году коллективу учреждения предстоит решать задачи организации индивидуальных образовательных маршрутов с детьми в соответствии с требованиями образовательных Стандартов, а также обеспечения интеллектуального развития воспитанников через систематизацию работы. В связи поднятием престижа дошкольных образовательных учреждений, возрастают и требования к педагогу, что часто приводит его к стрессовым ситуациям. Прослеживается необходимость в создании условий психологического комфорта для педагогического коллектива через проведение различных тренингов, что, в свою очередь, будет положительно влиять на качество образовательного процесса. Кроме того, имеется потребность в повышении уровня ИКТ-компетенций педагогов через прохождение курсовой подготовки и проведение методической работы внутри учреждения. Необходимо разнообразить методические формы работы с педагогами. Состояние воспитательно-образовательной работы в 2015-2016 учебном году считать удовлетворительным.

6. Взаимодействие с родителями.

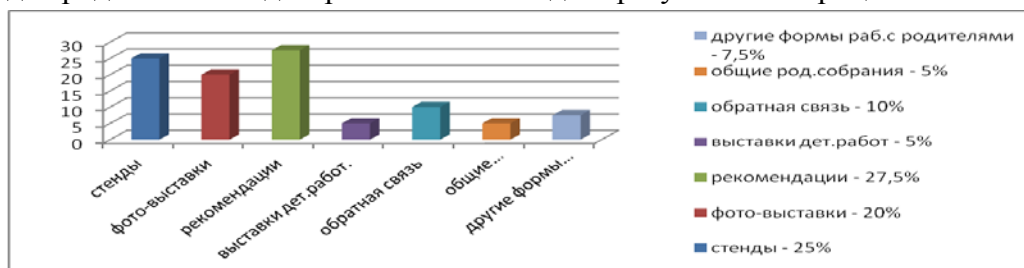
В течение 2015-2016 уч.г. активно велась работа по взаимодействию с родителями, которой руководит ст.воспитатель Аношина А.А.. Также у нашего учреждения имеется свой сайт (mdou-27nn), где разработаны все требуемые и необходимые разделы.

Также в течение учебного года в качестве взаимодействия с родителями использовались разнообразные формы работы: рекомендации, информационные стенды, фото-выставки, фото-отчёты, уголки для родителей. На выставках детских рисунков, поделок родители знакомились с работами своих детей.

Задачи	Формы, методы работы
1.Участие родителей в управлении МБДОУ	Работают родительские комитеты, их деятельность сводится в основном к решению организационных и финансовых проблем.

2. Вовлечение родителей в образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> • Дни открытых дверей. • Открытые занятия с детьми по разным видам деятельности. • Совместное создание предметно-развивающей среды для детей (материальная помощь со стороны родителей). • Участие в подготовке и проведение детских праздников и развлечений. • Совместное проведение субботников по благоустройству территории МБДОУ • Анкетирование родителей
3. Повышение психолого-педагогических знаний	<ul style="list-style-type: none"> • Общие родительские собрания, круглые столы • Групповые родительские собрания • Консультации специалистов и педагогов по вопросам воспитания и обучения детей. • Индивидуальные беседы.

Вывод: За последний год прослеживается повышение количества обращений родителей к сайту учреждения. Проанализировав годовой план на 2015-2016 учебный год, было выявлено, что было оформлено много информационных стендов, а также дано много рекомендаций специалистами для родителей. На диаграмме можно видеть результаты в процентном отношении:



Необходимо активизировать специалистов: своевременно предоставлять ежемесячную информацию для размещения на сайт учреждения в раздел "Страницы специалистов". Запланировать на 2015-2016 уч.г. провести опрос родителей на предмет интересующих их тем, в целях последующего освещения их в рубрике "Каталог статей для родителей" и увеличения посещаемости сайта. Также необходимо в следующем учебном году повысить качество взаимодействия с родителями через проведение совместных мероприятий (тематические дни и недели, недели здоровья), где родители могут выступать не только как зрители, но и в качестве активных участников педагогического процесса.

7. Оценка образовательной деятельности.

Содержание и качество подготовки воспитанников

7.1. Оценка качества деятельности педагогов по адаптации детей к МБДОУ.

Для выявления ранней дезадаптации в течение 2-х месяцев (сентябрь-октябрь) под педагогическим воздействием и наблюдением находились дети раннего возраста – 56 человек. В процессе работы были оформлены адаптационные листы.

Анализ показал:

- легкая степень адаптации у 56% детей;
- адаптация средней тяжести у 44% детей;

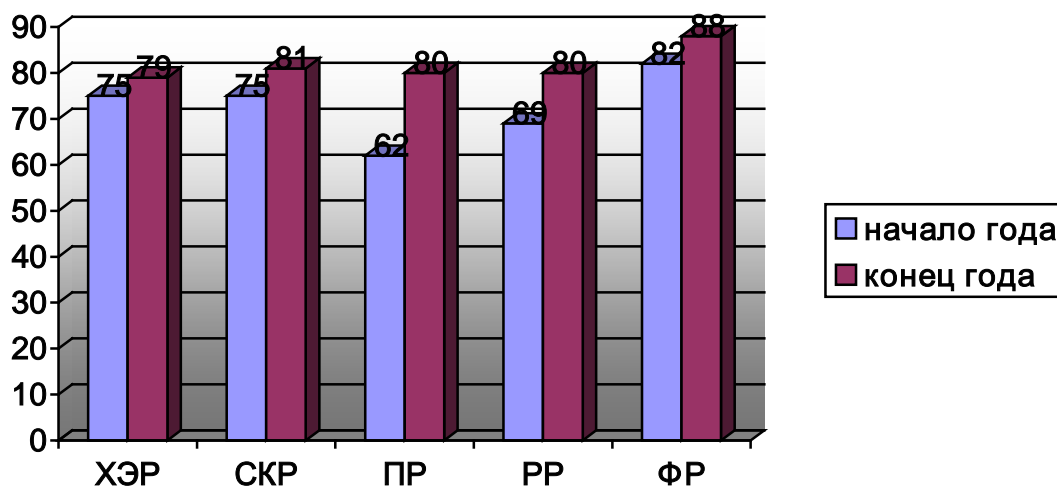
В период адаптации к дошкольному учреждению были организованы: игры разной степени подвижности, игры-забавы, утро радостных встреч – игры с мыльными пузырями, опыты и эксперименты с водой, пальчиковые гимнастики и т.д.

7.2. Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования.

МБДОУ «Детский сад №27» осуществляет образовательную деятельность в рамках образовательной программы дошкольного образования, которая принята на педагогическом совете протокол №1 от 25 ноября 2015.

Задачи по реализации ООП ДО были определены на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума и отражены в годовом плане работы.

Сравнительные результаты освоения образовательных областей в 2015-2016 уч.г.



Результат освоения образовательных областей в среднем по ДОУ на конец 2015 – 2016 уч. г. – 81.6%, что говорит о том, что образовательная программа успешно реализуется.

Вывод: По результатам педагогической диагностики необходимо повысить эффективность педагогических действий по познавательному развитию, художественно-эстетическому развитию, речевому развитию воспитанников. Запланировать на 2016-2017 учебный год систематизировать работу по формированию математических представлений у воспитанников с целью повышения их интеллектуального и познавательного развития, речевому развитию.

8. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение

8.1. Библиотечно-информационное обеспечение.

В учреждении имеется библиотека методической и художественной литературы для детей, научно-популярная литература, репродукции картин иллюстративный материал, дидактические пособия, наборы строительного конструктора двух видов для детей до 3 лет и 3 до 7.

Также имеется методическая литература по направлениям развития: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое, социально-коммуникативное.

Собрана библиотека литературы для использования родителями.

В фонде периодической литературы ДОУ имеются подписные издания:

- "Управление ДОУ"
- "Дошкольное воспитание"

- "Музыкальный руководитель"

Учет библиотечного фонда ведет ст.воспитатель с помощью картотеки. Обновление методического обеспечения происходит постоянно, по мере их издания.

8.2. Учебно-методическое обеспечение.

Осуществляется по программе «От рождения до школы» Н.Е. Веракса.

Учреждение не достаточно оснащено методической литературой, наглядным материалом по программе «От рождения до школы» нового поколения. Поэтому для физической культуры педагоги используют методические пособия Пензулаевой Л.И., по музыкальному развитию –«Ладушки» И. Каплуновой и И. Новоскольцевой

Вывод: частичное несоответствие учебно-методического обеспечения. Имеется необходимость приобрести методическую литературу по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО по мере их издания по направлениям:

- физическая культура 2-3 лет, 3-7 лет

- музыкальное развитие 4-7 лет,

- демонстрационный материал по образовательной области речевое развитие для детей раннего возраста

9. Медицинское обеспечение ДООУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников

9.1. Анализ состояния здоровья воспитанников показал:

Учебный год	Кол-во детей	Число случаев заболеваний на 1000 детей	Кол-во пропущенных дней на 1 ребенка	Всего заболеваний
2012-2013	128	2086	16,3	267
2013-2014	133	1692	12,7	225
2014-2015	162	2210	13,6	358
2015-2016	213	2812	7	389

9.2. Мониторинг по заболеваниям

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Заболеваний всего	267	225	358	389
Сердечно - сосудистые заболевания	23	25	-	
Нервные заболевания	10	9	-	
Простудные заболевания	232	178	294	327
Заболевания дыхательных путей	18	9	41	39
Заболевания опорно-двигательного аппарата	10	2	-	
Травмы	3	2	3	2
Желудочно-кишечные заболевания	-	-	-	2
Прочие	-	-	20	16

Пик заболеваемости ОРВИ приходится на месяцы – октябрь, январь, февраль.

С целью снижения заболеваемости в каждой группе организуются профилактические мероприятия по графику: соблюдение температурного режима в группе, проветривание, кварцевание, использование в меню лука, чеснока, полноценное питание (фрукты, овощи), ЛФК (по показаниям)

Вывод: Своевременно организованные профилактические мероприятия позволяют снизить уровень заболеваемости детей

9.3. Анализ по группам здоровья:

год	Кол-во детей	I группа	II группа	III группа	IV-V группа
2012-2013	128	46	73	6	3
2013-2014	133	40	89	4	-
2014-2015	162	55	101	6	-
2015-2016	213	111	97	5	-

Преобладающим количеством детей являются дошкольники с 1 группой здоровья, в 2015-2016уч. году нет детей с 4,5 группой здоровья.

Вывод: Заболеваемость детей в детском саду на протяжении нескольких лет стабильная, относительно невысокая. В этом году % заболеваемость выше.

Инструктор по физической культуре Боброва А.А. проводит с детьми еженедельные занятия по физической культуре, использует спортивные тренажеры, гимнастические палки при выполнении общеразвивающих упражнений, а также проводятся НОД с детьми на свежем воздухе. Воспитатели проводят закаливающие процедуры, гимнастики и т.д. Необходима такая активная физическая подготовка для снижения уровня заболеваемости и увеличение уровня физического состояния воспитанников.

Для медицинского обслуживания в детском саду работает медсестра, врач. Ведется регламентируемая медицинская документация. В ДООУ разработан план оздоровительных мероприятий.

В следующем учебном году следует уделить особое внимание оздоровительной работе с учетом индивидуальных особенностей детей.

10. Организация питания.

В детском саду 4-х разовое питание, отвечающее физиологическим потребностям детей в пищевых веществах.

Для организации питания детский сад располагает помещениями кухни, кладовой. Пищеблок расположен на первом этаже и имеет отдельный вход для разгрузки продуктов, доставка которых производится в соответствии с заключенными муниципальными договорами. Контроль качества питания осуществляет администрация учреждения, бракеражная комиссия детского сада.

Вывод: Хранение продуктов, качество питания соответствует нормам «СанПиН». Принимаемая продукция поступает с необходимой документацией и допустимыми сроками годности.

11. Материально-техническое обеспечение.

В сентябре 2015 г. МБДОУ «Детский сад №27» был реорганизован путем присоединения к нему МБДОУ детского сада №204. Во 2-ом здании (по адресу Московское шоссе, 262) в 1015-2016 учебном году начали функционировать 4 группы для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет).

В МБДОУ «Детский сад № 27» произведен ремонт по перепрофилированию 5 туалетных комнат в здании №1 (1 туалет), созданы благоприятные условия для организации жизнедеятельности детей с 1,5 до 7 лет. Материально-технические условия динамично улучшаются.

Приобретено необходимое оборудование: столы, стулья, раздевальные шкафы, кровати, игровое оборудование, водонагреватели.

В детском саду располагаются:

- музыкально-физкультурный зал (в обоих зданиях);
- медицинский кабинет (в обоих зданиях);
- процедурный кабинет;
- методический кабинет (в обоих зданиях)

Безопасность жизни и деятельности детей в здании и на прилегающей территории обеспечена.

Для каждой возрастной группы имеется отдельное групповое помещение, отвечающее всем требованиям и включающее: раздевалка, мойка, туалет, группа, спальная комната (4 группы для детей раннего возраста, вторая младшая группа, подготовительная группа).

Территории детского сада обнесены забором, для каждой возрастной группы имеется отдельный оборудованный участок, в соответствии со всеми требованиями.

На территориях оформлены клумбы, декоративные вазоны, цветники. Разбит огород для трудовой и опытнической деятельности детей (в летний период). Оборудована спортивная площадка.

Материально-техническое обеспечение ДОУ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

В 2015-2016 учебном году:

За счет бюджетных средств на сумму 731 379,20 руб. приобретено: хоз.товары, детская мебель, чистящие средства, игрушки, краска, посуда,

За счет внебюджетных средств на сумму 117 202,02 руб.: хоз.товары, мягкий инвентарь, канцтовары, моющие средства.

Во всех возрастных группах создано зонированное пространство (группа разбита на центры по различным видам деятельности) в соответствии с возрастом детей и ООП, но отмечается недостаточное оснащение уголков наглядными пособиями и оборудованием. Выявлено частичное несоответствие наглядно-методического обеспечения НОД по социальному, познавательному развитию. Необходимо обеспечить трансформируемость, полифункциональность и вариативность среды через создание (приобретение) оборудования, игр и игрушек для пополнения развивающей предметно-пространственной среды и использования детьми в различных видах деятельности. В группах № 6, 2, 3, 1, 4 и в спортивном зале необходимо заменить спортивное оборудование.

Вывод: МБДОУ обеспечено ИКТ-оборудованием. Необходимо приобрести (изготовить) разнообразные ширмы, конструкторы, модули... Необходимо провести декоративный ремонт в группах, заменить напольное покрытие в музыкальном зале; заменить оконные блоки в здании МБДОУ.