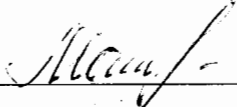


Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 26.03.2015г.  
№ 27

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад

  
С.А. Мамонова  
Приказ № 27 от 26.03.2015г.

## Положение

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по направлению физического развития воспитанников № 27**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития воспитанников №27 (МБДОУ детский сад №27).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462.
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ детский сад №27;
- организацию и проведение самообследования МБДОУ детский сад №27;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ детский сад №27 в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий дошкольным образовательным учреждением, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии могут включаться:

- сотрудники дошкольного образовательного учреждения;
- представители от других дошкольных образовательных учреждений;
- представители родительской общественности (законные представители) воспитанников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

### **3. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении**

Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Комиссии.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

#### ***3.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:***

- Полное/сокращенное наименование учреждения.
- Юридический/фактический адрес.
- Контактный телефон.
- Режим работы.
- Год ввода в эксплуатацию.
- Мощность плановая/фактическая.
- Комплектование групп.
- Организационно-правовая форма
- Учредитель.
- Районный орган управления образования.

#### ***3.2. Нормативно-организационное обеспечение***

- 3.2.1. Правоустанавливающая документация.
- 3.2.2. Наличие основных федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДОУ.
- 3.2.3. Информация о локальных актах учреждения.
- 3.2.4. Договоры с родителями (законными представителями).
- 3.2.5. Нормативное обеспечение трудовых отношений.
- 3.2.6. Отчеты по итогам деятельности ДОУ.
- 3.2.7. Проверки должностными лицами органов государственного контроля.
- 3.2.8. Акты готовности к новому учебному году.

#### ***3.3. Оценка системы управления в учреждении***

- 3.3.1. Структура управления в ДОУ.
- 3.3.2. Система контроля.
- 3.3.3. Социальное партнерство.
- 3.3.4. Современные информационно-коммуникативные технологии.
- 3.3.5. Эффективность влияния системы управления на качество образования.

### ***3.4. Качество кадрового обеспечения***

- 3.4.1. Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников ДОУ.
- 3.4.2. Образовательный уровень педагогов.
- 3.4.3. Аттестация педагогов в отчетном году.
- 3.4.4. Дифференциация педагогов по уровню педагогического мастерства.
- 3.4.5. Наставничество:
  - Наставничество в отчетном году.
  - Уровень активности наставников в отчетном году.
  - Уровень профессиональных компетенций молодых воспитателей в отчетном году.
- 3.4.6. Творческие достижения педагогов ДОУ в отчетном году.

### ***3.5. Организация учебного процесса***

- 3.5.1. Основная образовательная программа.
- 3.5.2. Рабочие программы педагогов.
- 3.5.3. Годовой план.
- 3.5.4. Расписание НСД, режим дня.
- 3.5.5. Учебный план и календарный учебный график.
- 3.5.6. Планы воспитательно-образовательной работы педагогов

### ***3.6. Оценка образовательной деятельности***

- 3.6.1. Психологическая служба.
- 3.6.2. Освоение новых педагогических технологий.
- 3.6.3. Кружковая деятельность.
- 3.6.4. Взаимодействие с родителями.

### ***3.7. Содержание и качество подготовки воспитанников***

- 3.7.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

### ***3.8. Библиотечно-информационное обеспечение***

- 3.8.1. Библиотечно-информационное обеспечение.
- 3.8.2. Учебно-методическое обеспечение.

### ***3.9. Медицинское обеспечение ДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников***

- 3.9.1. Анализ состояния здоровья воспитанников.
- 3.9.2. График заболеваемости по месяцам (с 09 по 05).
- 3.9.3. Анализ по группам здоровья.
- 3.9.4. Анализ физического состояния детей.

### **3.10. Организация питания**

### **3.11. Материально-техническое обеспечение**

## **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

- 4.1.** Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2.** Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).
- 4.3.** Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4.** С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 4.5.** После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта рассматривается на Педагогическом совете.

## **5. Ответственность**

- 5.1.** Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 5.2.** Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

